

Антикорупційна програма Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки

I. Засади антикорупційної політики Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах у Чернігівській обласній державній адміністрації.

Чернігівська обласна державна адміністрація (далі – Чернігівська ОДА), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та юридичними та фізичними особами керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції, і надалі вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених чинним законодавством та Антикорупційною програмою Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма).

2. Завдання керівника та інших працівників Чернігівської ОДА у запобіганні та протидії корупції.

Голова Чернігівської обласної державної адміністрації, начальник Чернігівської обласної військової адміністрації реалізує антикорупційну політику шляхом:

1) підтримки напряду запобігання та протидії корупції, демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності Чернігівської ОДА;

2) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;

3) забезпечення функціонування в структурі Чернігівської ОДА Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій його незалежності;

4) здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в Чернігівській ОДА;

5) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції в Чернігівській ОДА;

6) своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Керівники структурних підрозділів Чернігівської ОДА:

1) забезпечують взаємодію структурного підрозділу з Відділом;

2) забезпечують реалізацію антикорупційної політики Чернігівської ОДА

шляхом виконання заходів цієї Антикорупційної програми;

3) дотримуються особисто та забезпечують дотримання підлеглими працівниками вимог антикорупційного законодавства, положень антикорупційної політики Чернігівської ОДА, зокрема цієї Антикорупційної програми;

4) забезпечують своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

5) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції.

Начальник Відділу виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Чернігівської ОДА, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, правопорушенням, пов'язаних з корупцією та інших порушень Закону;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Чернігівської ОДА;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову Чернігівської обласної державної адміністрації, начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання та своєчасності подання суб'єктами декларації Чернігівської ОДА декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Чернігівської ОДА;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує голову Чернігівської обласної державної адміністрації, начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Чернігівської ОДА та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) забезпечує реалізацію Антикорупційної програми;

10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища Чернігівської ОДА, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснює координацію із структурними підрозділами Чернігівської ОДА з питань виконання заходів Антикорупційної програми.

Працівники Чернігівської ОДА:

- 1) дотримуються антикорупційної політики Чернігівської ОДА, цієї Антикорупційної програми під час виконання своїх посадових обов'язків;
- 2) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 3) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Чернігівської ОДА, зокрема до цієї Антикорупційної програми;
- 4) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання іншими працівниками Чернігівської ОДА антикорупційної політики Чернігівської ОДА, зокрема цієї Антикорупційної програми.

3. Висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період.

Попередня Антикорупційна програма Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки зосереджувалась на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів та розбудові в Чернігівській ОДА антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед працівників Чернігівської ОДА нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації у 2021-2023 роках удосконалено систему запобігання корупції в Чернігівській ОДА, прийнято розпорядчі документи, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності Чернігівської ОДА.

4. Мета Антикорупційної програми.

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Чернігівській ОДА, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів апарату та самостійних структурних підрозділів Чернігівської ОДА;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження впливу корупційних ризиків на діяльність Чернігівської ОДА, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності Чернігівської ОДА.

5. Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції в Чернігівській ОДА ґрунтується на принципах:

1) законності та поваги до верховенства права, а саме: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

2) прозорості, відкритості та публічності діяльності Чернігівської ОДА, як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

3) доступності, а саме: забезпечення участі громадськості та працівників Чернігівської ОДА у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності Чернігівської ОДА;

4) цифрової трансформації процесів у діяльності Чернігівської ОДА, а саме: впровадження рішень, які дозволяють ефективно виявляти і протидіяти

корупційним ризикам;

5) об'єктивності та неупередженості, а саме: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;

6) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

7) оперативності та забезпечення невідворотності юридичної відповідальності, зокрема шляхом своєчасного реагування на порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми.

6. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Чернігівської ОДА.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Чернігівській ОДА вживаються заходи, визначені додатком 1 Антикорупційної програми, зокрема щодо:

1) прийняття управлінських рішень з урахуванням інтегрованої у діяльність Чернігівської ОДА системи управління ризиками;

2) надання консультацій працівникам Чернігівської ОДА щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, а також моніторингу, контролю за їх виконанням;

3) перевірки інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, зокрема отриманої через спеціальну телефонну лінію, засоби електронного зв'язку та офіційний веб-сайт Чернігівської ОДА, щодо причетності працівників Чернігівської ОДА до вчинення правопорушень;

4) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Чернігівської ОДА, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

5) проведення в установленому законодавством порядку, спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком;

6) взаємодії, в межах компетенції, з Національним агентством з питань запобігання корупції та іншими спеціально уповноважені суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) контролю за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, що подаються працівниками Чернігівської ОДА у порядку, визначеному антикорупційним законодавством;

8) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) вжиття, в межах повноважень, заходів щодо захисту працівників Чернігівської ОДА, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Чернігівської ОДА;

10) реалізації Антикорупційної програми та її періодичний перегляд.

7. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Чернігівській ОДА:

Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333;

Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555;

Регламент Чернігівської обласної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 19.07.2018 № 350;

Положення про апарат Чернігівської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 06.04.2018 № 186;

Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 17.01.2022 № 18;

Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджене розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 31.03.2023 № 156;

Розпорядження начальника Чернігівської обласної державної адміністрації від 14.12.2023 № 832 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків»;

Розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 19.01.2024 № 25 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Чернігівської обласної державної адміністрації».

II. Оцінювання корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Чернігівської ОДА, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності наявних заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, начальником Чернігівської обласної військової адміністрації видано розпорядження від 14.12.2023 № 832 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків». Оцінювання корупційних ризиків проводиться у форматі самооцінювання.

З метою залучення представників зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості) це розпорядження було оприлюднено на офіційному веб-сайті

Чернігівської ОДА. Пропозицій для включення до складу робочої групи від них не надходило.

2. Згідно з розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації 19.01.2024 № 25 утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – робоча група), затверджено її персональний склад та Положення про неї.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків для членів робочої групи 25.01.2024 було проведено вступний тренінг.

4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Чернігівської ОВА, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів (протокол засідання робочої групи № 1 від 25.01.2024).

5. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів (протокол засідання робочої групи № 2 від 16.02.2024):

- 1) з питань запобігання та виявлення корупції;
- 2) проведення відбору кандидатів на посади державної служби в період воєнного стану;
- 3) проведення кваліфікації посад державної служби;
- 4) нагородження державними нагородами України та урядовими відзнаками;
- 5) проведення внутрішнього контролю;
- 6) проведення процедури публічних закупівель;
- 7) проведення тендерних закупівель щодо визначення переможця з виконання робіт з будівництва об'єктів
- 8) проведення акредитації закладів охорони здоров'я області;
- 9) проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування;
- 10) проведення діяльності з усиновлення;
- 11) влаштування в установи соціального захисту, в тому числі ВПО;
- 12) забезпечення раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра (місцевого значення), поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний та рослинний світ), видачі дозволів, висновків, погоджень у сфері охорони довкілля;
- 13) присудження грошових винагород та іменних стипендій спортсменам та тренерам з олімпійських та неолімпійських видів спорту;
- 14) здійснення заходів щодо видачі, переоформлення, анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності, контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 15) надання доступу до архівних документів;
- 16) надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини;
- 17) надання дозволу на виїзд водіїв за межі України та включенням їх до інформаційної системи «Шлях».

6. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі

джерела інформації:

- 1) Антикорупційна програма Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки, результати оцінки її виконання;
- 2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;
- 3) план роботи Чернігівської ОДА на I квартал 2024 року, Перспективний план роботи Чернігівської ОДА на 2024 рік;
- 4) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в Чернігівській ОДА;
- 5) звернення, скарги на діяльність Чернігівської ОДА, її окремих працівників;
- 6) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;
- 7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, Антикорупційна стратегія на 2021 - 2025 роки, затверджена Законом України від 20.06.2022 №2322-ІХ та Державна антикорупційна програма на 2023- 2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220;
- 8) аналітичні матеріали громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Чернігівської ОВА.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз вищенаведених джерел інформації;
- 2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Чернігівської ОДА;
- 3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками Чернігівської ОДА та зовнішніми заінтересованими сторонами;
- 4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

8. За результатами узагальнення отриманої інформації робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи № 3 від 29.03.2024).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

9. Результати ідентифікації корупційних ризиків рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2 до цієї Антикорупційної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Відділ забезпечує організацію ознайомлення працівників Чернігівської ОДА із положеннями Закону, цієї Антикорупційної програми, нормативно-правових та

організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Чернігівській ОДА.

2. Відділ самостійно та спільно Чернігівським регіональним центром підвищення кваліфікації організує проведення навчання працівників Чернігівської ОДА з питань запобігання та протидії корупції.

3. Програма навчання з питань запобігання та протидії корупції в Чернігівській ОДА наведена у додатку 3 до цієї Антикорупційної програми.

4. Відділ в межах повноважень здійснює заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечує оприлюднення цієї Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної державної адміністрації після її затвердження;

2) забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті Чернігівської ОДА, офіційних сторінках у соціальних мережах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Чернігівській ОДА;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Чернігівської ОДА з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

5. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Чернігівської ОДА можуть звернутися до Відділу за отриманням усного чи письмового роз'яснення або консультації.

6. Відділ надає роз'яснення або консультацію у стислий строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 днів від дня його отримання.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Відділ здійснює систематичний моніторинг виконання Антикорупційної програми, який проводиться не рідше одного разу на півріччя.

2. Моніторинг виконання полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Чернігівської ОДА з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у її положеннях.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Чернігівської ОДА, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених

Антикорупційною програмою, у строк до 10 липня та 10 січня надають Відділу інформацію про стан виконання заходів за I півріччя та рік відповідно, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

4. Відділ аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

6. Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається голові Чернігівської обласної державної адміністрації, начальнику Чернігівської обласної військової адміністрації для прийняття рішень та розміщується на офіційному веб-сайті Чернігівської ОДА.

7. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному веб-сайті Чернігівської ОДА.

8. Відділ здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалась.

9. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21.

10. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми голові Чернігівської обласної державної адміністрації, начальнику Чернігівської обласної військової адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

11. Результатами оцінки виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної державної адміністрації.

12. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

1) зміни у середовищі Чернігівської ОДА (структурі, функціях та повноваженнях) (за необхідності);

2) внесення змін до Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, затвердженої Законом України від 20.06.2022 №2322-IX та/або до Державної антикорупційної програми на 2023 - 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220;

3) виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей, недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікації нових корупційних ризиків;

5) врахування пропозицій Національного агентства з питань запобігання

корупції;

б) інші випадки, передбачені в Антикорупційній програмі.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

13. У разі наявності підстав, передбачених у попередньому пункті, Відділ ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін.

14. Підготовлений проект змін подається на розгляд голові Чернігівської обласної державної адміністрації, начальнику Чернігівської обласної військової адміністрації.

15. Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації, начальника Чернігівської обласної військової адміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції (у визначених законодавством випадках з моменту прийняття розпорядчого документа про її затвердження) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Чернігівської ОДА.

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Чернігівської обласної державної
адміністрації на 2024-2026 роки

Заходи
з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції
в Чернігівській обласній державній адміністрації та з виконання
Державної антикорупційної програми на 2024 – 2026 роки

№ з/п	Зміст заходу	Строки виконання			Відповідальні за виконання	Індикатори виконання
		2024	2025	2026		
1. Забезпечення системного підходу до запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації						
1.	Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024 – 2026 роки (далі – Антикорупційна програма)	Липень	Січень Липень	Січень Липень	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, Керівники відповідних структурних підрозділів	Підготовлено звіт про стан виконання Антикорупційної програми

2.	Здійснення перегляду Антикорупційної програми	У терміни, визначені антикорупційною програмою	У терміни, визначені антикорупційною програмою	У терміни, визначені антикорупційною програмою	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Внесено зміни до Антикорупційної програми
3.	Проведення перевірок з організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях	У терміни, визначені графіком проведення перевірок	У терміни, визначені графіком проведення перевірок	У терміни, визначені графіком проведення перевірок	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено висновок, який направлено начальнику обласної військової адміністрації
4.	Участь в опрацюванні проектів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та наказів керівника апарату обласної державної адміністрації з метою виявлення в них норм та положень що сприяють або можуть сприяти корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушень та надання рекомендацій стосовно їх усунення	Постійно, (у разі надходження відповідного проекту)	Постійно, (у разі надходження відповідного проекту)	Постійно, (у разі надходження відповідного проекту)	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Взято участь в опрацюванні проектів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та наказів керівника апарату обласної державної адміністрації
5.	Розробка порядку проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях	ІІ півріччя			Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідний порядок розроблено та затверджено

2. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів						
1.	З метою дотримання антикорупційного законодавства проведення візування начальником Відділу з питань запобігання та виявлення корупції проектів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та наказів керівника апарату обласної державної адміністрації з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників обласної державної адміністрації	Постійно, перед призначенням або звільненням з посади працівника	Постійно, перед призначенням або звільненням з посади працівника	Постійно, перед призначенням або звільненням з посади працівника	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Завізовані проекти розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та наказів керівника апарату обласної державної адміністрації
2.	Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального та особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком	У терміни, визначені законодавством	У терміни, визначені законодавством	У терміни, визначені законодавством	Заступник керівника апарату обласної державної адміністрації - начальник відділу управління персоналом	Сформовано довідку за результатами проведення спеціальної перевірки
3.	Підготовка доручення щодо забезпечення суб'єктами декларування обласної державної адміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого		лютий	лютий	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Видано доручення

	самоврядування за відповідний рік у встановлені законодавством терміни					
4.	Перевірка в Єдиному державному реєстрі декларацій фактів подання та своєчасності подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У строки, встановлені Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій	У строки, встановлені Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій	У строки, встановлені Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено перевірку фактів подання та своєчасності подання суб'єктами декларування декларацій
5.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання	У строки, встановлені	У строки, встановлені	У строки, встановлені	Начальник Відділу з питань	До Національного агентства з питань запобігання корупції

	<p>корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій</p>	<p>Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій</p>	<p>Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій</p>	<p>запобігання та виявлення корупції</p>	<p>направлено повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій</p>
6.	<p>Підготовка начальника обласної військової адміністрації узагальненої інформації за результатами проведення деклараційної кампанії</p>		<p>3 робочі дні після завершення кінцевого терміну перевірки факту подання</p>	<p>3 робочі дні після завершення кінцевого терміну перевірки факту подання</p>	<p>Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Поінформовано начальника обласної військової адміністрації про результати деклараційної кампанії</p>

			декларацій суб'єктами декларування	декларацій суб'єктами декларування		
7.	Надання працівникам обласної державної адміністрації консультативно - методичної допомоги щодо обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із наявністю корпоративних прав	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Працівникам обласної державної адміністрації надано консультативно - методичну допомогу
8.	Надання працівникам обласної державної адміністрації консультативно - методичної допомоги щодо обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Працівникам обласної державної адміністрації надано консультативно - методичну допомогу
3. Запобігання корупції у сфері закупівель, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту						
1.	Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в обласній державній адміністрації, щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Згідно з планами закупівель на 2026 рік	Уповноважена особа з питань проведення закупівель, Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок, візування проектів договорів
2.	Здійснення оприлюднення інформації про проведені закупівлі та укладені договори на	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з питань	Розміщено інформаційне повідомлення на

	офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації				проведення закупівель	офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації
3.	Висвітлення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації плану діяльності із внутрішнього аудиту та змін до нього	Протягом п'яти робочих днів після затвердження	Протягом п'яти робочих днів після затвердження	Протягом п'яти робочих днів після затвердження	Начальник Відділу внутрішнього аудиту	Відповідний план розміщено на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації
4. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства						
1.	Актуалізація на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації визначених каналів для отримання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Актуальна інформація розміщена на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації
2.	Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками обласної державної адміністрації	Постійно протягом року (у строки, визначені статтями 53, 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтями 53, 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтями 53, 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»)	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Проведена перевірка, поінформовано зацікавлені сторони
3.	Проведення аналізу функціонування механізмів заохочення викривачів та	грудень	грудень	грудень	Начальник Відділу з питань	Проведено відповідний аналіз, за результатами якого

	формування у них культури повідомлення (розпорядження начальника ЧОВА від 31.03.2023 №156)				запобігання та виявлення корупції	надано керівництву аналітичні матеріали
4.	Вжиття заходів щодо захисту працівників обласної державної адміністрації, які повідомляють про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, Начальник загального відділу апарату	Забезпечено, в межах повноважень, дотримання прав та гарантій захисту викривачів
5.	Проведення перевірок (службових розслідувань) за фактами порушень антикорупційного законодавства	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Складено відповідний акт та подано на розгляд начальнику обласної військової адміністрації
5. Забезпечення відкритості та прозорості, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів						
1.	Забезпечення розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Розміщено актуальну інформацію у відповідних рубриках на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації
2.	Моніторинг повідомлень у ЗМІ та мережі інтернет про факти	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань	Про виявлені факти корупційних або пов'язаних з

	корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників обласної державної адміністрації, реагування на такі факти, оприлюднення інформації про вжиті заходи				запобігання та виявлення корупції, Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	корупцією правопорушень з боку працівників обласної державної адміністрації поінформовано спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, за наявності підстав притягнуто до дисциплінарної відповідальності
3.	Забезпечення відкритості та прозорості здійснення антикорупційних заходів та ініціатив обласної державної адміністрації для представників громадськості та експертів	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Інформація щодо здійснення антикорупційних заходів та ініціатив обласної державної адміністрації вільно отримана, поширена та оприлюднена, крім обмежень, встановлених законодавством
6. Заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки (ДАП)						
1.	Проведення державної інвентаризації земель (п. 2.5.4.4.1 додатку 2 до ДАП)	Постійно, протягом року	Постійно, протягом року		Директор Департаменту агропромислового розвитку	Проведено державну інвентаризацію земель (у разі наявності бюджетних призначень на відповідний рік)

2.	<p>Забезпечення оприлюднення відкритих даних, зокрема інформації щодо дорожніх інфраструктурних проектів на Єдиному державному веб порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS (п. 2.5.10.1.3 додатку 2 до ДАП)</p>	<p>Постійно, протягом року</p>	<p>Постійно, протягом року</p>		<p>Начальник Управління капітального будівництва обласної державної адміністрації Директор ДП «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»</p>	<p>Оприлюднено відповідні відкриті дані, зокрема інформацію щодо дорожніх інфраструктурних проектів на Єдиному державному веб порталі відкритих даних</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Чернігівської обласної державної
адміністрації на 2024-2026 роки

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "x")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "y")	Рівень корупційного ризику (бал "x" та бал "y")					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Запобігання та виявлення корупції	Ймовірність порушення вимог фінансового контролю	Можливе неподання (несвоєчасне подання, подання недостовірних відомостей) працівниками апарату, структурних	1. Недоброчесність. 2. Службова недбалість окремих посадових осіб. 3. Недостатній рівень обізнаності	Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Надання консультацій, проведення навчальних заходів на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної	1. Постійно 2. Січень 2025, 2026. 3. Лютий 2025, 2026	1, 2, 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Консультації, навчальні заходи на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації

			<p>підрозділі в обласній державній адміністрації, декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку нерезидента)</p>	<p>законодавства щодо вимог фінансового контролю</p> <p>4. Плинність кадрів.</p>	<p>корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій, затверджений наказом НАЗК від 20.08.2021 №539/21.</p> <p>2. Надаються консультації, проводяться навчальні заходи на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації.</p> <p>3. Пам'ятка щодо вимог фінансового контролю та відповідальності за їх порушення розроблена та поширена під особистий підпис серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації та підприємства, яке</p>			<p>адміністрації</p> <p>2. Підготовка та актуалізація розпорядження начальника обласної військової адміністрації про порядок організації та здійснення заходів фінансового контролю згідно із Законом України «Про запобігання корупції» в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації</p> <p>3. Актуалізація пам'ятки щодо вимог фінансового контролю та відповідальності за їх порушення і ознайомленн</p>			<p>проведено.</p> <p>2. Актуалізовано розпорядження начальника обласної військової адміністрації про порядок організації та здійснення заходів фінансового контролю згідно із Законом України «Про запобігання корупції» в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації».</p> <p>3. Актуалізовано пам'ятку та ознайомлено з нею суб'єктів декларування в апараті, структурних підрозділів</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					належать до сфери її управління.				я з нею суб`єктів декларування в апараті, структурних підрозділів обласної державної адміністрації , підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління (за потреби). Розміщення пам'ятки на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації			обласної державної адміністрації . Пам'ятку розміщено на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Запобігання та виявлення корупції	Ймовірність порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Неповідомлення державним службовцем про наявність у нього потенційного або реального конфлікту інтересів може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття ним рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання службових повноважень.	1. Недобросовісність.2. Службова недбалість окремих посадових осіб.3. Недостатній рівень обізнаності законодавства щодо виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.4. Плинність кадрів.	1. Законом України "Про запобігання корупції" визначений порядок організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.2. Надаються консультації, проводяться навчальні заходи на тему: «Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України «Про запобігання корупції». 3. Пам'ятку щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів, розроблено та поширено під особистий підпис серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Проходження працівниками обласної державної адміністрації, її апарату, тесту для визначення наявності/відсутності конфлікту інтересів на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.2. Надання консультацій, проведення навчальних заходів на тему «Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України «Про запобігання корупції»3. Підготовка та актуалізація	1. Щопівроку та у разі потреби2. Постійно3, 4. Протягом місяця після зміни законодавства або роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції із зазначених питань	1. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату2,3, 4. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено проходження працівниками обласної державної адміністрації, її апарату, тесту для визначення наявності/відсутності конфлікту інтересів.2. Консультацій, навчальні заходи на тему «Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України «Про запобігання корупції» проведено3. Підготовлено та актуалізовано розпорядження начальника обласної військової
---	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									розпорядження начальника обласної військової адміністрації про порядок організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень стосовно запобігання корупції в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації» (за потреби). 4. Актуалізація пам'ятки щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів і ознайомлення з нею працівників апарату, структурних				адміністрації щодо порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень стосовно запобігання корупції в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації». 4. Актуалізовано пам'ятку щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів і ознайомлено з нею працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Пам'ятку
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									підрозділів обласної державної адміністрації (за потреби). Розміщення пам'ятки на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації				розміщено на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації
3	Запобігання та виявлення корупції	Ймовірність неналежного забезпечення конфіденційності викривачів	Брак належного захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), може призвести до розголошення службовими особами або використання в інший спосіб цієї інформації	1. Недобросовісність. 2. Службова недбалість окремих посадових осіб. 3. Недостатній рівень обізнаності законодавства щодо забезпечення конфіденційності викривачів 4.	1. Законом України «Про запобігання корупції» визначений загальний порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону. 2. Надаються консультації, проводяться навчальні заходи на тему:"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Підготовка та актуалізація Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в обласній	1, 3. Протягом місяця після зміни законодавства або роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції із зазначених питань 2. Постійно	1,2,3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Підготовлено та актуалізовано Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в обласній

			у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які зі свого боку зможуть чинити тиск на викривача (погрози знищення майна, кар'єри, життя особи чи її близьким).	Плинність кадрів.	<p>Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>3. Пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів, розроблено та поширено під особистий підпис серед працівників апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації.</p>			<p>державній адміністрації та її структурних підрозділах»</p> <p>2. Надання консультацій , проведення навчальних заходів на тему:" Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>3. Актуалізація пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту</p>		<p>державній адміністрації та її структурних підрозділах»</p> <p>2. Надано консультації , проведено навчальні заходи на тему:" Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>3. Актуалізовано пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавств</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									викривачів та ознайомлення з нею працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за потреби). Розміщення пам'ятки на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації				ва щодо захисту викривачів та ознайомлення з нею працівників апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Пам'ятку розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації
4	Запобігання та виявлення корупції.	Можливість включення корупціогенних факторів до проектів розпорядчих актів обласної адміністрації для задоволення посадовою особою приватного інтересу	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадовими особами шляхом включення корупціогенних факторів до проектів розпорядчих актів обласної	1. Недобросовісна особа, яка зацікавлена у включенні корупціогенного фактору до проектів розпорядчих актів. 2. Наявність у колі спілкування осіб, які зацікавлені у	1. Регламентом Чернігівської обласної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної адміністрації від 31.12.2021 № Р-1053/0/3-21 начальником Відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації	низька - 1 бал	високий - 3 бал	середній - 3 бали	1. Розробка чек-листа типових корупціогенних факторів в проектах розпорядчих актів обласної державної адміністрації з урахуванням індикаторів корупціогенності, зазначених у Методичній настанові	1. Вересень 2023 року. 2. У разі виявлення в проекті акту норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству	1,2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Чек-лист типових ознак корупціогенних факторів в проектах розпорядчих актів облдержадміністрації розроблено. 2. Зауваження та пропозиції щодо усунення норм, які містять корупціоген

			державної адміністрації, які самостійно або у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або порушень, пов'язаних з корупцією	прийнятті розпорядчого документа з корупційними фактором	візуються проекти розпоряджень голови обласної держадміністрації /начальника обласної військової адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та з кадрових питань (особового складу).				"Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору". 2. У разі виявлення в проєкті акту норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, надання в письмовій формі чітких обґрунтованих зауважень та пропозицій щодо їх усунення				ні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, в проєктах розпорядчих актів облдержадміністрації надано в письмовій формі
5	Проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду у період дії воєнного стану) в	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадовими особами під час добору працівників	У зв'язку з введенням воєнного стану та призначенням проведення конкурсів на зайняття	Приватний інтерес посадових осіб, які проводять добір та співбесіди з кандидатами	Оцінка кандидатів відбувається методом проведення співбесіди за участі керівника державної служби та керівника структурного підрозділу (на	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	Використання процедури добору працівників в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України «Про правовий	Під час проведення відбору кандидатів на посади в апараті та структурних підрозділах обласної	1. Керівник апарату обласної державної адміністрації 2. Керівники структурних	Додаткових ресурсів в не потребують	Процедуру добору працівників в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України «Про правовий режим

апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації	в на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»	посад державної служби, добір працівників в здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану». Існує можливість отримання неправомірної вигоди та надання переваги одним кандидатам серед інших.		посаду в якому відбувається відбір) на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.				режим воєнного стану»	державної адміністрації	підрозділів обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи 3. Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації; 4. Служби управління персоналом структурних підрозділів обласної державної адміністрації.		воєнного стану" застосовано. Відсутність скарг та судових позовів.
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------

6	Проведення класифікації посад державної служби	Ймовірність прояву недоброчесності посадових осіб під час проведення класифікації посад державної служби	Зважаючи на неоднозначність у чинному законодавстві порядку класифікації посад державної служби, існує можливість надання переваг посадовим і особами під час проведення класифікації шляхом прийняття рішення про віднесення посади державної служби до певної сім'ї або рівня з вищою оплатою праці	Недоброчесність посадових осіб під час проведення класифікації посад державної служби	Класифікація посад державної служби проводиться за алгоритмом, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2023 №1109 "Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році".	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	Запровадження моніторингу проведених структурним і підрозділами обласної державної адміністрації класифікацій посад державної служби	Постійно	Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації	Необхідність у додаткових ресурсах відсутня	Порядок проведення класифікації посад державної служби відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2023 №1109 дотримано. Відсутність скарг та судових позовів.
---	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7	Нагородження державними нагородами України та урядовими відзнаками	Ймовірність недобросовісних дій голови/членів комісії державних нагород при Чернігівській обласній державній адміністрації, які приймають рішення про нагородження, через наявність приватного інтересу	Можливість неповідомлення головою/членом комісії про наявний конфлікт інтересів, який може призвести до вжиття ним заходів щодо впливу на інших членів у прийнятті необ'єктивного рішення	1. Недобросовісність голови/членів комісії. 2. Недостатня врегульованість процедури виявлення конфлікту інтересів у голови/членів комісії	Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України, затверджений Указом Президента України від 19.02.2003 № 138/2003	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Ознайомлення членів комісії з інфографікою щодо врегулювання конфлікту інтересів, розміщеною на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. 2. Документування у протоколі засідання комісії процесу ознайомлення членів про заборону приймати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів	1,2. Під час засідань комісії	1,2. Голова та члени комісії державних нагород при Чернігівській обласній державній адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Членів комісії ознайомлено з порядком врегулювання конфлікту інтересів, розміщеного на офіційному сайті обласної державної адміністрації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документування процесу ознайомлення про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів
8	Внутрішній контроль і аудит	Ймовірність отримання працівником Відділу внутрішнього аудиту неправомірної	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Відділу	1. Недобросовісність працівників в внутрішньому аудиту. 2. Наявність	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 №1001 "Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Під час планування діяльності з внутрішнього аудиту, визначення об'єктів внутрішнього аудиту	1. Грудень 2024, 2025 2. Раз на півроку	1. Начальник Відділу внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. Формування та затвердження Плану діяльності з внутрішнього аудиту на підставі

		вигоди під час планування проведення внутрішніх аудитів.	внутрішнього аудиту під час визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішніх аудитів в структурних підрозділах обласної адміністрації	приватного інтересу.	утворення підрозділів внутрішнього аудиту" накази Міністерства фінансів України від 04.10.2011 №1247 "Про затвердження стандартів внутрішнього аудиту" та від 29.09.2011 №1217 "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту"			здійснюється за результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та аналізу пропозицій керівників структурних підрозділів обласної адміністрації . 2. Доведення типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства, що можуть передувати або бути наслідками вчинених корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.		2.Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	результатів оцінки ризиків, його оприлюднення на офіційному веб-сайті Обласної державної адміністрації , направлення копії затвердженого плану Мінфіну 2. Проведення додаткових навчань (тренінгів) щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства з працівниками Відділу внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації
--	--	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9	Процедури публічних закупівель	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі	Можливість встановлення необґрунтованих вимог для потенційних учасників процедури закупівлі з метою надання переваги окремим учасникам («укрупнення» лотів для обмеження конкуренції)	1. Недобросовісність посадових осіб. 2. Приватний інтерес	Регламентовано законами України "Про публічні закупівлі", "Про Антимонопольний комітет України", "Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та розпорядженням начальника	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Використання Модуля аналітики ВІ Prozorro та системи YouControl на етапі підготовки тендерної документації. 2. Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними у порівнянні з іншими. 3. Проведення періодичного моніторингу щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення	1,2,3. Під час проведення закупівель	1,2. Уповноважені особи з публічних закупівель структурних підрозділів обласної державної адміністрації. 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Аналітичні модулі ВІ Prozorro та система YouControl використовуються. 2. Висновки проведеного аналізу ринку та вивчення інформації щодо заявленої замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги, чи є вони специфічними у порівнянні з іншими. 3. Проводиться періодичний моніторинг під час здійснення закупівель.
---	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					Чернігівської обласної військової адміністрації від 23.10.2023 № 695 «Про організацію роботи щодо здійснення публічних закупівель»				публічних закупівель				
10	Процедури публічних закупівель	Необґрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі	Умисне здійснення закупівлі за переговорною процедурою без наявності правових підстав, передбачених статтею 40 Закону України «Про публічні закупівлі», для уникнення конкурентних та прозорих процедур	1. Недобросовісність посадових осіб. 2. Приватний інтерес	Регламентовано законами України "Про публічні закупівлі", "Про Антимонопольний комітет України", "Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі за переговорною процедурою закупівлі зокрема, з посиланням на експертні, нормативні та інші документи.2. Використання аналітичних інструментів, які допоможуть підтвердити необхідність застосування переговорної процедури закупівлі (bi.prozorro.org, clarity-project.info	1-2. Під час проведення закупівель	1,2. Уповноважені особи з публічних закупівель обласної державної адміністрації.	Додаткових ресурсів в не потребує	1. Забезпечено належне обґрунтування закупівлі необхідних товарів/послуг за переговорною процедурою закупівлі, неухильне виконання розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 23.10.2023 № 695 «Про організацію роботи щодо здійснення публічних закупівель»2. Аналітичні інструменти,

					період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 23.10.2023 № 695 «Про організацію роботи щодо здійснення публічних закупівель»				та інші аналітичні інструменти)				які підтверджують необхідність застосування переговорної процедури закупівлі (bi.prozorro.org, clarity-project.info та інші) використовуються.
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 1	Процедури публічних закупівель	Ймовірність укладення замовником договору із недобросовісним контрагентом	Укладення договору замовником з недобросовісним контрагентом може призвести спричинення збитків.	1. Недобросовісність посадових осіб.	Регламентовано законами України "Про публічні закупівлі", "Про Антимонопольний комітет України", постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 23.10.2023 № 695 «Про організацію	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Забезпечення контролю замовником тендерної документації. 2. Проведення аналізу контрагента шляхом пошуку інформації у відкритих реєстрах (ЄДР, ЄДРСР, Автоматизована система виконавчого провадження, Єдиний реєстр боржників, Реєстр платників ПДВ, інформація про наявний борг платника на сайті ДПС та ін.) та інформаційних базах даних, розміщених у вільному доступі (You Control,	1-2. Під час проведення закупівель. 3. Постійно	1,3. Уповноважені особи з публічних закупівель обласної державної адміністрації. 2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Здійснено контроль замовником наданої тендерної документації на предмет відповідності вимогам чинного законодавства. 2. Проведено аналіз контрагента шляхом пошуку інформації у відкритих реєстрах (ЄДР, ЄДРСР, Автоматизована система виконавчого провадження, Єдиний реєстр боржників, Реєстр платників ПДВ, інформація про наявний борг платника на сайті ДПС та ін.) та інформаційних базах
--------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					роботи щодо здійснення публічних закупівель»				ContrAgent:L iga, Opendatabot, Vkursi Pro, Портфель та ін.). 3. Систематичне підвищення рівня підготовки уповноважених осіб з публічних закупівель.				даних, розміщених на інтернет ресурсах (You Control, ContrAgent: Liga, Opendatabot, Vkursi Pro, Портфель та ін.). 3. Забезпечено систематичне підвищення рівня підготовки уповноважених осіб з публічних закупівель.
1 2	Проведення тендерних закупівель щодо визначення переможця з виконання робіт з будівництва об'єктів	Ймовірність задоволення приватний інтерес посадовими особами Управління капітального будівництва обласної	Можливість визначення переможця шляхом надання переваг конкретному підряднику на виконання робіт з будівництва	1. Недобросіть посадових. 2. Приватний інтерес та	Закон України «Про публічні закупівлі», Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Використання Модулів аналітики ВІ Prozogo та системи YouControl на етапі підготовки тендерної документації .2. Проведення аналізу ринку та	1-3. Під час проведення закупівель	1-3. Управління капітального будівництва обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Забезпечено використання Модулів аналітики ВІ Prozogo та системи YouControl на етапі підготовки тендерної документації . 2. Забезпечено

		державної адміністрації під час проведення тендерних закупівель щодо будівництва об'єктів	ва об'єктів з подальшою перспективою отримання неправомірної вигоди		послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»				вивчення того, на скільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними у порівнянні з іншими.3. Проведення періодичного моніторингу щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення публічних закупівель			проведення аналізу ринку та вивчення того, на скільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними у порівнянні з іншими.3. Забезпечено проведення періодичного моніторингу щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення публічних закупівель
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 3	Проведення акредитації закладів охорони здоров'я області	Ймовірність надання посадовою особою Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної адміністрації переваги керівникам чи посадовим особам закладів охорони здоров'я області під час проведення акредитації цих закладів. Неповідомлення про конфлікт інтересів	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної адміністрації за надання переваги керівникам чи посадовим особам закладів охорони здоров'я області під час проведення акредитації цих закладів	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 №765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Проведення серед членів акредитаційної комісії роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 2. Отримання повідомлення від членів акредитаційної комісії про відсутність конфлікту інтересів щодо закладів охорони здоров'я, в яких заплановано проведення акредитації	1,2. Під час роботи комісії	1,2. Управління охорони здоров'я обласної державно-ї адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Проведено серед членів акредитаційної комісії роз'яснювальну роботу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 2. Отримано повідомлення від членів акредитаційної комісії про відсутність конфлікту інтересів щодо закладів охорони здоров'я, в яких заплановано проведення акредитації
1 4	Проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної	Ймовірність недобросовісної поведінки посадових осіб Управління	Можливість необгрунтованого проведення клініко-експертної оцінки	Недобросовісність посадових осіб та можливість задоволення	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 05.02.2016 № 69 «Про організацію клініко-експертної оцінки	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Забезпечення постійної участі у роботі комісії з питань проведення	1. Упродовж 2024-2026 років. 2. Упродовж 2024-2026 років.	1,2. Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державно-ї	Додаткових ресурсів не потребує	1. Забезпечено постійну участь у роботі комісії з питань проведення

допомоги та медичного обслуговування	я охорони здоров'я обласної державної адміністрації під час проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування. Неповідомлення посадовою особою про наявність конфлікту інтересів при проведенні клініко-експертної оцінки	якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування посадовими особами Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, отримання неправомірної вигоди вищезазначеними посадовими особами.	приватний інтерес	якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 24.02.2016 за №285/28415				клініко-експертної оцінки експертів, встановлення контролю зі сторони голови зазначеної комісії в частині клініко-експертної оцінки та підготовки експертного висновку. 2. Отримання від членів клініко-експертної комісії повідомлення про відсутність конфлікту інтересів щодо закладів охорони здоров'я, в яких заплановано проведення клініко-експертної оцінки		адміністрації		клініко-експертної оцінки експертів, встановлено контроль зі сторони голови зазначеної комісії. 2. Отримано від членів клініко-експертної комісії повідомлення про відсутність конфлікту інтересів
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 5	Діяльність з усиновлення	Ймовірність ненадання (приховування, викривлення) посадовою особою Служби у справах дітей обласної державної адміністрації повної інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, під час інформування кандидатів в усиновлювачі та видачі направлення для знайомства з дитиною, з метою задоволення свого приватного інтересу	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації за ненадання (приховування, спотворення) повної інформації про дітей, які можуть бути усиновлені під час інформування кандидатів в усиновлювачі, що також може призвести до порушення прав	Недобросовісність посадових осіб та можливість задовольнити приватний інтерес	Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Встановлення контролю з боку керівника за працівниками, задіяними у роботі з інформацією про дітей сиріт з метою дотримання законодавства щодо Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей 2. Щоквартальний аналіз розглянутих заяв (щодо усиновлення) та інформування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. 3. Проведення	Упродовж 2024-2026 років	1,2. Служба у справах дітей та сім'ї Чернігівської обласної державної адміністрації 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Встановлено контроль з боку керівника за працівниками, задіяними у роботі з інформацією про дітей сиріт з метою дотримання законодавства щодо Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей 2. Проведення щоквартального аналізу розглянутих заяв (щодо усиновлення) та інформування уповноваженої особи з питань запобігання
--------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			зазначеної категорії дітей						роз'яснювал ьної роботи з питань дотримання вимог антикорупці йного законодавств а, з відповідним и посадовими особами.			та виявлення корупції. 3. Проведено роз'яснювал ьну роботу з питань дотримання вимог антикорупці йного законодавст ва, з відповідним и посадовими особами.
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 6	Влаштування в установи соціального захисту, в тому числі ВПО	Ймовіріть надання незаконних переваг окремим особам під час вирішення питання щодо влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб	Наявність дискреційних повноважень щодо прийняття рішень про надання чи відмову у наданні соціальних послуг та недобросіть окремих посадових осіб, які мають приватний інтерес у сфері службових повноважень, можуть спричинити прийняття необґрунтованих рішень про надання чи відмову у наданні соціальних послуг за рахунок	Недобросіть посадових осіб та можливість задовольнити приватний інтерес	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 №772 «Про затвердження Типового положення про будинок інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю», постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №978 «Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю», розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації №628 від 22 вересня 2023 р. «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Чернігівської	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Створення та розміщення на офіційній вебсторінці Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації рубрики з інформацією про чіткий алгоритм влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи. 2. Розміщення інформації про наявність вільних місць в інтернатних (пансіонатних) установах на офіційній вебсторінці Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	1. червень 2024 року, щоквартально 2024-2026 роки. 2. Щомісяця до 15 числа	1,2. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів в не потребує	1. Створено та розміщено на офіційній вебсторінці Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації рубрики з інформацією про чіткий алгоритм влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи. 2. Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про наявність вільних місць в інтернатних (пансіонатних) установах на офіційній вебсторінці Департаменту соціального захисту населення обласної
--------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 7	Забезпечення раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра (місцевого значення), поверхневі та підземні води, атмосфера повітря, ліси, тваринний та рослинний світ), видачі дозволів, висновків, погоджень у сфері охорони довкілля	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадовою особою Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації під час видачі дозволів, висновків, погоджень у сфері охорони довкілля	Можливе задоволення приватного інтересу посадовою особою Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації під час реєстрації, розгляду та погодження документів (надання дозволів) у сфері природно-заповідної справи, надання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферу повітря, отримання висновку з оцінки впливу на довкілля	Приватний інтерес та недоброочесність посадових осіб	ст. 20-4 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 "Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення", постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 "Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих	Середній - 2 бали	Середній - 2 бали	Середній - 2 бали	1. Попередження працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, погоджень, видачі висновку з оцінки впливу на довкілля, про відповідальність відповідно до чинного законодавства.2. Встановлення контролю з боку керівництва за поточною діяльністю працівників шляхом вивчення, аналізу та візування документів.	Постійно	1,2. Департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Попередження працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, погоджень, видачі висновку з оцінки впливу на довкілля, про відповідальність відповідно до чинного законодавства.2. Контроль з боку керівництва за поточною діяльністю працівників шляхом вивчення, аналізу та візування документів забезпечено.
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи", розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг", постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 1026 "Про затвердження Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля та Порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля</p>								
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

18	Присудження грошових винагород та іменних стипендій спортсменам та тренерам з олімпійських та неолімпійських видів спорту.	Ймовірність впливу з боку зацікавлених осіб на членів комісії з розгляду встановлення винагород спортсменам та тренерам Чернігівської області з олімпійських, неолімпійських видів спорту та видів спорту для осіб з інвалідністю.	Вплив з боку зацікавлених осіб під час розгляду кандидатури на встановлення винагород спортсменам та тренерам Чернігівської області з олімпійських, неолімпійських видів спорту та видів спорту для осіб з інвалідністю може призвести до необґрунтованого встановлення винагород, належного прийняття рішень	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Постанова Кабінету Міністрів від 04.02.2016 №91 «Про заохочення спортсменів і тренерів з олімпійських та неолімпійських видів спорту».	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	Низький - 4 бали	1. Забезпечення постійної участі представників в громадськості у роботі комісії. 2. Отримання повідомлення від членів комісії про наявність / відсутність конфлікту інтересів. 3. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 4. Запровадження обов'язкового протокольного обґрунтування прийнятого	1. Упродовж 2024-2026 років. 2. Перед кожним засіданням комісії упродовж 2024-2026 років. 3. Перед кожним засіданням комісії упродовж 2024-2026 років. 4. Під час кожного засідання комісії упродовж 2024-2026 років	1, 2, 4. Управління сім'ї молоді та спорту обласної державної адміністрації. 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Забезпечено постійну участь представників громадськості у роботі комісії. 2. Отримано повідомлення від членів комісії. 3. Проведено роз'яснювальну роботу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 4. Запроваджено обов'язкове протокольне обґрунтування прийнятого рішення про встановлення винагород спортсменам та тренерам Чернігівської області
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									членами комісії рішення про встановлення винагород спортсменам та тренерам Чернігівської області				
19	Здійснення заходів щодо видачі, переоформлення, анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності, контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Ймовірісність задоволення приватного інтересу членом комісії під час здійснення заходів органом ліцензування щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти	Можливість задоволення приватного інтересу за не відображення в акті перевірки виявлених недоліків та недотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та перевірки дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої	Недобросісність посадових осіб та можливість задоволення приватного інтересу	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 №609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (із змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами)	Середній - 2 бали	Низький - 1 бал	Низький - 2 бали	1. Забезпечення підписання акта перевірки усіма членами комісії з дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти.2. Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами з питань запобігання та врегулювання конфлікту	1. Під час складання акта перевірки.2. Упродовж 2024-2026 років.3. Упродовж 10 робочих днів після проведення перевірки	1, 3. Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації.2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів в не потребує	1. Забезпечено підписання акта перевірки усіма членами комісії.2. Проведено роз'яснювальну роботу з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.3. Розміщено на офіційному вебсайті інформацію про результати перевірки

			діяльності у сфері дошкільно ї та повної загальної середньої освіти						інтересів.3. Розміщення на офіційному вебсайті інформації про результати перевірки				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

20	Надання доступу до архівних документів	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадовими особами під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок	Недобросність посадових осіб під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок, особисте спілкування із запитувачами відповідних довідок може створювати можливість для державного службовця задовольнити свій приватний інтерес, та як наслідок призводить до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією	Недобросність посадових осіб та можливість задовольнити приватний інтерес	Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затверджений наказом Міністерства юстиції України 02.03.2015 №295/5 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за №251/26696 (зі змінами)	Середній - 2 бали	Середній - 2 бали	Середній - 4 бали	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками і щодо доброчесної комунікації з громадянами	Постійно (під час проведення відповідного прийому).	Державний архів Чернігівської області	Додаткових ресурсів не потребує	Проведення роз'яснення щодо доброчесної комунікації з громадянами
----	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------

			правопорушення										
21	Надання адміністративних послуг у сфері охорони культурно і спадщини	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадовою особою при погодженні (наданні дозволів) з питань пов'язаних з охороною	Можливість задоволення приватного інтересу посадовою особою при наданні дозволів на погодження програм та проєктів	Недобросіть посадових осіб та можливість задовольнити приватний інтерес	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 №1768 «Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини»; Постанова Кабінету	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Розгляд документів проводити через ЦНАП. 2. Попередній розгляд поданих документів на Консультативній раді із залученням представників	Під час розгляду відповідних матеріалів	1,2. Департамент культури і туризму, національних та релігійних обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Прийом документів через центр надання адміністративних послуг забезпечено. 2. Представники громадськості до розгляду документів залучаються.

		пам'яток культурної спадщини	містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, будівельних та інших робіт виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини, погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини, відчуження або передачу іншим особам пам'яток культурної спадщини	Міністрів України від 27.12.2001 №1760 «Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України»				громадськості				
--	--	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------	--	--	--	--

2 2	Надання дозволу на виїзд водіїв за межі України та включенням їх до інформаційної системи «Шлях»	Ймовірність отримання посадовими особами неправомірної вигоди за прийняття/не прийняття рішень про виїзд водіїв за межі України та включенням їх до інформаційної системи «Шлях»	Можливість задоволення приватний інтерес та отримання неправомірної винагороди за прийняття/неприйняття рішень щодо надання дозволу про виїзд водіїв за кордон та весення їх до системи "Шлях", вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Постанова Кабінету Міністрів від 27.01.1995 №57 «Про затвердження правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами), розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 09.08.2023 №530 "Про утворення робочої групи"	Високий - 3 бали	Високий - 3 бали	Високий - 9 балів	1. Розгляд поданих документів проводити на засіданнях робочої групи з вирішення питань, пов'язаних із прийняттям рішень про виїзд водіїв за межі України та включенням їх до інформаційної системи «Шлях».2. Проведення роз'яснювальної роботи з членами робочої групи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.3. Проведення періодичного контролю прийнятих рішень щодо надання дозволу на виїзд водіїв за межі	1. Під час розгляду відповідних документів . 2. Щорічно у січні місяці. 3. Постійно	1. Робоча група з вирішення питань, пов'язаних із прийняттям рішень про виїзд водіїв за межі України та включенням їх до інформаційної системи «Шлях».2,3 . Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	1. Забезпечено комісійний розгляд поданих документів на засіданнях робочої групи. 2. Проведено роз'яснювальну роботу з членами робочої групи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 3. Забезпечено візування проектів розпоряджень про виїзд водіїв за межі України.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									України та включенням їх до інформаційної системи «Шлях».				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Чернігівської обласної державної
адміністрації на 2024-2026 роки

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ
з питань запобігання та протидії корупції в Чернігівській обласній
державній адміністрації

№ п/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1.	Застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю. Відповідальність за порушення фінансового контролю.	січень 2025 січень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
2.	Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Види декларацій та порядок їх оприлюднення. Типові помилки та актуальні питання, що виникають під час заповнення декларації.	лютий 2025 лютий 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
3.	Фінансовий контроль в діяльності державних службовців. Відповідальність, що настає за неподання чи несвоєчасне подання декларацій, за внесення до декларацій неправдивої інформації.	березень 2025 березень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації

4.	Практичні аспекти діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції. Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції.	квітень 2025 квітень 2026	уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
5.	Формування культури викривання. Канали повідомлення про корупцію. Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів.	травень 2024 травень 2025 травень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
6.	Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування.	червень 2024 червень 2025 червень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
7.	Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, їх основні функції та завдання. Вищий антикорупційний суд.	серпень 2024 серпень 2025 серпень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
8.	Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Обмеження щодо спільної роботи близьких осіб.	вересень 2024 вересень 2025 вересень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації

9.	Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.	листопад 2024 листопад 2025 листопад 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
10.	Обмеження щодо одержання подарунків. Відповідальності за порушення встановлених Законом України «Про запобігання корупції» обмежень щодо одержання подарунків.	грудень 2024 грудень 2025 грудень 2026	працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
